



EUROZINE

Die deutschsprachige Version der Stellenausschreibung folgt weiter unten.

Eurozine is seeking a

Managing director

for its Vienna office.

Eurozine is the network of Europe's leading cultural journals from 35 countries, and an online magazine. We are looking to hire an assertive managing director with a focus on **fundraising and organizational development** and with a passion for cultural publishing and dedication to fair and transparent leadership.

Your role:

- Fundraising: Together with the Editor-in-Chief identify and communicate with prospective public and private funders, including foundations; developing funding applications and reports;
- Managing projects and optimizing processes;
- Human resources management;
- Budgetary supervision and controlling;
- Organisational development;
- Together with the Editor-in-Chief and Board of Trustees: Strategy development for co-operations, business models and public relations;
- Communication and networking with international partners;
- Managing copyright issues;
- Representing the organization together with the Editor-in-Chief.

Requirements:

- Higher education in the humanities, social sciences and/or economics; education in cultural management is an advantage;
- Professional background in cultural or academic management; management experience is an advantage welcome;
- Native-level German proficiency, excellent English; additional language proficiencies are a plus;
- Outstanding communication and cooperation skills: team player, competent leader;
- Demonstrated ability to organize workflow;

- Highly motivated and ready to take initiative;
- Familiarity with Austrian cultural, funding and administrative context is a plus.

If you want to participate in the making of intellectual debates, join an ambitious and cordial team in an internationally renowned not-for-profit organisation: Eurozine offers an intellectually stimulating, international working environment with opportunities to travel. The employment includes full social security coverage in line with Austrian regulations and 25 vacation days per year (based on a full-time position).

Currently we offer a 28,5 hours position at a gross annual salary of min. 42000 (for 40h/Week). We aim at increasing to a full-time position within the near future.

Please apply through [this online form](#), attaching your CV as well.

Applications will be accepted until 30 June 2024, and reviewed on an ongoing basis. For questions about the application process, please contact: Réka Kinga Papp, r.papp@eurozine.com



EUROZINE

Eurozine sucht eine_n

Geschäftsführer_in

zur Mitarbeit im Büro in Wien.

Eurozine ist das Netzwerk europäischer Kulturzeitschriften aus 35 Ländern Europas und eine Online-Zeitschrift. Wir suchen eine_n durchsetzungsstarke_n Geschäftsführer_in mit Erfahrung in den Bereichen **Fundraising und Organisationsentwicklung**, die Begeisterung für Kulturmedien und ausgeprägtes Bewusstsein für faire und transparente Leadership mitbringt.

Aufgaben:

- Fundraising, gemeinsam mit der Chefredaktion: Identifizierung und Kommunikation mit potentiellen Subventionsgeber_innen, Sponsor_innen und Stiftungen; Erstellung von Förderanträgen; Abrechnung der Fördergelder;
- Projektmanagement und Ablauforganisation;
- Personalverantwortung und -management;
- Budgetverantwortung und laufendes Controlling;
- Organisationsentwicklung;
- Gemeinsam mit der Chefredaktion und dem Board of Trustees: Strategieentwicklung für Kooperationen und Geschäftsmodelle sowie im Bereich Öffentlichkeitsarbeit;
- Kommunikation mit internationalen PartnerInnen;
- Rechteabklärung;
- Gemeinsam mit der Chefredaktion: Repräsentation der Organisation nach innen und außen.

Voraussetzungen:

- Studium im Bereich der Geistes- und Sozialwissenschaften und/oder Wirtschaftswissenschaften; Ausbildung im Kulturmanagement erwünscht;
- Berufserfahrung im Bereich des Kultur- oder Wissenschaftsmanagements, Geschäftsführungserfahrung erwünscht;
- Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau; ausgezeichnete Englischkenntnisse; weitere Sprachkenntnisse von Vorteil;
- herausragende Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Leitungskompetenzen;
- Organisationstalent;
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Motivation;
- Kenntnisse der österreichischen Kultur- und Kulturförderungslandschaft und Basiskennnisse des österreichischen Arbeitsrechts und im Bereich Buchhaltung und Bilanzierung von Vorteil.

Werden Sie Teil eines ambitionierten und aufgeschlossenen Teams in einer international renommierten gemeinnützigen Organisation, die internationale Debatten und eine europäische Öffentlichkeit prägt. Eurozine bietet ein intellektuell stimulierendes, internationales Arbeitsumfeld mit gelegentlichen Geschäftsreisen. Die Anstellung erfolgt nach österreichischem Recht und beinhaltet 25 Urlaubstage im Jahr.

Die 28,5-Stunden-Stelle entspricht einem Bruttojahresgehalt in Höhe von 42000€ (für 40h/Woche). Wir beabsichtigen, die Stelle in naher Zukunft auf eine Vollzeitstelle aufzustoßen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit [diesem Fragebogen](#).

Bewerbungsfrist ist der 30. Juni 2024. Da die Bewerbungen jedoch laufend geprüft werden, wird eine frühere Zusendung empfohlen.

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess kontaktieren Sie bitte Frau Réka Kinga Papp, r.papp@eurozine.com